

BITTE MONATLICH BIS ZUM 13 BEIM STEUERBERATER EINREICHEN

**Mitteilung**

**Veränderungen Lohn- & Gehaltsabrechnung Monat:**

**Firmenstempel / Angaben zum Mandant**

- es sind keine Veränderungen zu berücksichtigen, bitte Abrechnung auf Basis des Vormonats durchführen!
- es sind folgende Veränderungen für die nächste Abrechnung zu berücksichtigen:

Änderungen von Festbezügen, Stundenlöhnen, Krankenkassen Mitgliedschaft					
P-Nr.	Mitarbeiter	Änderung ab:	neues Gehalt	neuer Std-Lohn	neue Krankenkasse

Sonderzahlungen, Provisionen, Weihnachtsgeld			
P-Nr.	Mitarbeiter	Betrag	Anmerkung

Mitteilung zur Vergütung von Teilzeitbeschäftigten / Stundenlohnempfängern			
P-Nr.	Mitarbeiter	voraussichtlicher Betrag	voraussichtliche Stunden

Austritt von Arbeitnehmern		
P-Nr.	Mitarbeiter	Datum

Eintritt von Arbeitnehmern					
P-Nr.	Mitarbeiter	Datum	Festbezüge	Std-Lohn	Krankenkasse