



# Ergänzung zum Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

[Grunderfüllungsfeld für Name des Mitarbeiters]

[Grunderfüllungsfeld für Personalnummer]

Bestätigung /Hinweis	
Datenschutzhinweis gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)	Hiermit erkläre ich nach der DSGVO mein Einverständnis, dass meine persönlichen Daten für die Lohnabrechnung verwendet, gespeichert und von meinem EDV-Dienstleister verarbeitet und aufbewahrt werden. Darüber hinaus ermächtige ich den Arbeitgeber zur Datenarchivierung über das Dienstverhältnis hinaus für die Dauer der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Sind die steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen, muss eine Löschung meiner persönlichen Daten nach Beendigung des Dienstverhältnisses erfolgen. Die Datenweitergabe für Bescheinigungen usw. im Rahmen des Dienstverhältnisses oder für arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche als auch für berufsgenossenschaftliche Vorgänge sind erlaubt; darüber hinaus ist die Weitergabe an weitere Dritte untersagt.
Datum:	Unterschrift Arbeitnehmer:

## Emailverschlüsselung

Zustimmung Emailverschlüsselung	Hiermit stimme ich zu, dass meine Lohnunterlagen (Lohnabrechnungen, Bescheinigungen etc.) <b>unverschlüsselt</b> von dem zuständigen Steuerberater an meinen Arbeitgeber gesendet werden.
	Einverständnis <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Datum	Unterschrift Arbeitnehmer:

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer	_____ Datum	_____ Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber		